

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ตำแหน่งวิชาการ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อผู้รับการประเมิน .....
2. สังกัด (คณะ/สำนัก/สถาบัน).....
3. วันที่เริ่มเข้าทำงาน.....
4. ผ่านการทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่.....
5. ในรอบปี มีจำนวนวันลาพัก.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน

**ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แนบแฟ้มภาระงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน (100 คะแนน)**

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้					คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คะแนนกรรมการแต่ละบุคคล						
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
<b>1. ด้านการสอน</b>		<b>60</b>							
1	การจัดทำแผนบริหารการสอน	10							
2	การเตรียมการสอนและจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	15							
3	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้	10							
4	การจัดเตรียมสื่อและวัสดุการจัดการเรียนการสอน	10							
5	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	10							
6	การให้ข้อมูลย้อนกลับและรับผิชอบนักศึกษาในรายวิชาที่สอน	5							
<b>2. ด้านการพัฒนาทางวิชาการ</b>		<b>10</b>							
7	การพัฒนาความรู้ตรงสายงาน/ร่วมประชุมสัมมนา/เขียนบทความ	5							
8	การให้บริการทางวิชาการ (เช่น วิทยากร ที่ปรึกษา กรรมการ)	5							
<b>3. ด้านการพัฒนานักศึกษา</b>		<b>15</b>							
9	ให้คำปรึกษาและหมั่นอบรมนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	5							
10	ดูแลความประพฤติและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษา	5							
11	ให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมและโครงการของนักศึกษา	5							
<b>4. ด้านการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัย</b>		<b>15</b>							
12	รับผิดชอบโครงการ/งานที่ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย มอบหมาย	5							
13	คิดริเริ่มและพัฒนางานใหม่ๆ/ทุ่มเทและเสียสละให้กับงาน	5							
14	ช่วยเหลือ/ร่วมกิจกรรมที่ภาควิชา/คณะจัดขึ้นสม่ำเสมอ	5							
<b>รวม</b>		<b>100</b>							

ตอนที่ 3 การประเมินผลด้านคุณลักษณะ (100 คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้					คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คะแนนกรรมการแต่ละบุคคล						
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1 ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน		70							
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมาย และขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาระบบหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	20							
2	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	20							
3	ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน	10							
4	การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา : ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น ความเต็มใจ ในการปฏิบัติงานตามคำสั่งคำแนะนำ รวมทั้งความสามารถในการเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำสั้นๆ	10							
5	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้องโดยนำไปปฏิบัติใช้ได้	10							
2 ด้านการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณอาจารย์		30							
6	เมตตา กรุณา และเอื้ออาทรต่อศิษย์ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป ทั้งด้านความประพฤติส่วนตัวและการปฏิบัติงาน	10							
7	สอนศิษย์ครบตามหลักสูตรอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่ปิดบังความรู้ทางวิชาการ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้งรับผิดชอบในการสอน/ออกข้อสอบ/กำกับการสอน/ส่งผลการเรียน	5							
8	ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์	5							
9	รักษาวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อุดสาหะ อุทิศเวลา มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี	5							
10	รักและศรัทธาในวิชาชีพ ช่วยเหลือเกื้อกูลคณาจารย์ด้วยกันในทางสร้างสรรค์ สำนึกดีและรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและชุมชน	5							
รวม		100							

เกณฑ์การประเมิน แต่ละด้านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยแปลความหมายของคะแนน ระบุ  
 ในในช่องผลการประเมินดังนี้ ร้อยละ 90 - 100 = ดีเด่น ร้อยละ 80 - 89 = ดี ร้อยละ 70 - 79 = ปกติ ร้อยละ 60 - 69 ควรปรับปรุง ร้อย  
 ละ 0 - 59 = ไม่ผ่านการประเมิน

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้					คะแนน เฉลี่ย	หมายเหตุ
			คะแนนกรรมการแต่ละบุคคล						
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	100							
2	การประเมินผลด้านคุณลักษณะ	100							
	<b>รวม</b>	<b>200</b>							
	<b>ร้อยละ</b>	<b>100</b>							

สรุป ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ.....สมควรให้ต่อสัญญาจ้าง.....ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 5 ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นด้วยกับการประเมิน
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....